



in teams werken

Zelf training geven

aanpak training

- 2 Voorbereiding
- 3 Deze training geven
- 4 Waarover gaat deze training?
- 5 Juichmuur & klaagmuur
- 6 Het teamspel
- 7 Teamwerken
- 8 Afsluiter



**WERKBAAR
WERK!**

 **≥ 1 uur**

Vorbereiding

Waarover gaat het

Een training of workshop over teamwerk en samenwerken is vaak boeiend omdat het zowel over het organisatorische als het relationele kan gaan. In een training over teamwerk kunnen volgende aspecten aan bod komen:

- De organisatie van teamwerk
- De bevoegdheden en rollen van teamleden en teamleiders
- Feedback geven
- Kwaliteitsbewaking
- Hoe je teams kan aansturen
- Hoe je met elkaar en tussen teams communiceert
- Hoe je afspraken maakt
- Enzovoort

Deze training richt zich tot teamwerk bij teams met maximaal 12 leden die samen beslissen hoe ze de hen toegewezen opdrachten realiseren.

Omdat zoveel thema's aan bod kunnen komen en de resultaten van organisatorische ingrepen niet altijd voorspelbaar zijn, leent dit onderwerp zich uitermate voor meer ervaringsgerichte methodieken.

Doelpubliek

Training geven over in teams werken kan zich richten op:

- Management
- HR-management en HR-medewerkers
- Leidinggevenden
- Medewerkers
- Vakbondsvertegenwoordigers
- Zelfstandige ondernemers

Materiaal

Dit heb je nodig tijdens deze training:

- Presentatie
- Post-its
- Schrijfmateriaal
- Postkaarten

Deze training geven

De training is opgedeeld in verschillende **activiteiten**. Bij elke activiteit staat een korte **instructie** voor de trainer en een lijst van de **materialen** die bij de activiteit horen. Neem ter voorbereiding van de training de instructies door.

In deze training komen de volgende activiteiten voor:

– **Stellingen** ✓✕

Verdeel de ruimte in drie delen. Lees de stellingen uit de presentatie voor en laat de deelnemers zich in de ruimte verdelen in de kampen “eens”, “oneens” of “neutraal/onbeslist”. Gebruik de resultaten om een dialoog te starten.

– **Bespreek** 🗣️

Verdeel de deelnemers in subgroepen. Laat hen de vragen of onderwerpen uit de presentatie bespreken en nadien presenteren aan de rest van de groep.

– **Doe-opdracht** 🗑️

Een doe-opdracht kan verschillende vormen aannemen waarbij de deelnemers actief met iets aan de slag gaan. Lees de volledige instructie in de leslijn.

– **Afsluiter** 🗑️

Laat de deelnemers nadenken over wat ze willen onthouden uit de training. Gebruik hier eventueel vragen uit de presentatie voor. Laat de deelnemers dit opschrijven op de postkaart.



Waarover gaat deze training?

STELLINGEN

Instructie

We starten een dialoog met de deelnemers op basis van enkele stellingen rond teamwerk.

Stellingen

1. Teamwerk doet de productie stijgen en zorgt voor meer flexibiliteit.
2. In een team wordt beslissingen nemen vaak een doel op zich. Teamleden zijn meer bezig met afspraken maken dan met het werk zelf.
3. In een team ben je samen verantwoordelijk voor het resultaat. Maar dit kan ook leiden tot 'niemand is verantwoordelijk'.
4. In elk team gelden groepsregels. Om er bij te horen zullen teamleden zich conformeren aan die regels. Als ieder teamlid zich aanpast aan het groepsproces vermindert de flexibiliteit in het team.
5. In een team worden ieders talenten benut om de kwetsbaarheid van andere teamleden te verminderen. Hierdoor kunnen teamleden zich gaan verschuilen achter de groep.
6. 'De groep heeft unaniem besloten...' geeft het team een status van onkwetsbaarheid. Een realistische evaluatie komt hierdoor onder druk.
7. Beslissingen in een team zijn vaak een compromis waar iedereen zich in kan vinden. Maar soms is het compromis een gulden middenweg waar niemand voor 100% achter staat. Dat zorgt voor minder betrokken teamleden.



Juichmuur & klaagmuur

DOE-OPDRACHT

Instructie

Vraag de deelnemers om op post-its te noteren wat volgens hen de voordelen zijn van teamwerk en op andere wat de nadelen zijn van teamwerk. Laat de deelnemers deze post-its kleven op een juichmuur (voor de voordelen) en een klaagmuur (voor de nadelen). Groepeer de resultaten en bespreek ze met de groep.

MATERIAAL

– Post-its



Het teamspel

DOE-OPDRACHT

Instructie

Je kan je training uitbreiden met Het Teamspel, een simulatieoefening over samenwerken in teams, teams sturen en organiseren. Je kan het spel aanvragen op www.serv.be/stichting/project/simulatiespel-teamspel

MATERIAAL

- Het [Teamspel](#)

Het teamspel maakt teamwerk of samenwerken in groepen bespreekbaar met de direct betrokkenen: de medewerkers die in een team (zullen) werken en diegenen die er indirect mee geconfronteerd worden zoals het lagere kader en de stafdiensten. Het Teamspel is geen promotie van teamwerk, maar verbetert het inzicht in het samenwerkingsproces. Wat is teamwerk? Wat hebben mensen nodig om goed samen te kunnen werken? Welke problemen kunnen opduiken en hoe worden die aangepakt? Het teamspel geeft aan hoe teamwerk in de praktijk functioneert. Het spel verduidelijkt op een bevattelijke wijze de bedrijfseconomische voordelen van teamwerk of samenwerking.



Teamwerken

BESPREEK

Instructie

Beantwoord samen de vragen uit de presentatie. Indien er veel deelnemers zijn kunnen deze opgebroken worden in kleinere groepen, die na het beantwoorden van de vragen hun interessantste antwoorden kunnen delen met de rest.

Vragen

Invoeren van teamwerk

1. Hoe zorg je ervoor dat je iedereen mee hebt? Wie of welke groepen in de organisatie staan eerder kritisch tegenover teamwerk?
2. Is teamwerk bespreekbaar in het sociaal overleg? Waarom wel, waarom niet? Wat zijn de gevolgen?
3. Hoe vul je de functie van het middenkader (teamleiders, leidinggevenden, ...) in? Wat verwacht je van hen?
4. Hoe start je met zelfsturende teams? Hoe pak je voorbereiding, overleg, timing en evaluatie aan? Welke afspraken maak je?

Teamwerk vorm geven

1. Welke bevoegdheden worden aan het team toegewezen bijvoorbeeld op het vlak van werkverdeling, werkplanning, taakverdeling, verlofregeling, kwaliteitsbewaking, opleidingen, peerevaluatie, de aanwerving van nieuwe collega's etc.?
2. Hoe rapporteert het team? Aan wie? Hoe? Waarover?
3. Wat is de rol van de leidinggevenden?
4. Hoe communiceren teams met elkaar?
5. Hoe groot is een team? Welke competenties zijn er nodig?
6. Is de verloning in overeenstemming met de teamdoelen?

Teams ontwikkelen: zie volgende pagina

Teams ontwikkelen

1. Wat met medewerkers voor wie deze manier van werken niet lukt?
2. Hoe wordt er omgegaan met conflicten in het team?
3. Hoe worden teams bijgestuurd?
4. Hoe kunnen teams van elkaar leren?
5. Teamleden zijn polyvalent en breed inzetbaar. Zijn er afspraken over minimale/maximale polyvalentie?
6. Is groepsdruk bespreekbaar? Is er aandacht voor werkdruk in teams?
7. Wie neemt welke verantwoordelijkheid op? Hoe wordt verantwoordelijkheid verdeeld in het team?
8. Hoe wordt er omgegaan met conflicten? Bijvoorbeeld conflicten binnen het team, met een supervisor, tussen verschillende teams. Worden er in gevallen van conflict teamleden verplaatst, of teams uit elkaar gehaald? Wat als de leiding de beslissingen van een team verwerpt? Etc.
9. Hoe worden teams ondersteund? Welke afspraken werden er gemaakt? Zijn instructies en informatie beschikbaar? Is er ICT ondersteuning?



Afsluiter

DOE-OPDRACHT

Instructie

Laat deelnemers kennis maken met de webiste www.hetnieuweteamwerken.be/tools, op deze site staan informatie en tools over teamwerk maar ook over het nieuwe werken, leidinggeven, enz.

Laat elke deelnemer kort formuleren wat die meeneemt naar de volgende werkdag(en) op de postkaart.

MATERIAAL

- Postkaarten
- [Website](#)